

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

s účinností od 1. 5. 2023

OBSAH:

I. ÚČEL DOKUMENTU	1
II. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ	1
III. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	1
IV. ÚČEL A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	2
V. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	3
VI. PŘÍJEMCI A ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	3
VII. COOKIES	4
VIII. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ	4

I. ÚČEL DOKUMENTU

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout subjektům údajů informace o zásadách a postupech při zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů, souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále také jen „Nařízení“), v platném znění, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy.

Hovoří-li se v dalším textu tohoto dokumentu o „nás“ nebo o „naší Společnosti/Společnostech“, jsou tím míněny:

- společnost **ELEKTRÁRNÝ OPATOVICE, a.s.**, IČ: 27567320, se sídlem č.p. 478, 533 45 Opatovice nad Labem, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 3807 (dále také jen „EOP“ nebo „správce“).
- společnost **EOP DISTRIBUCE, a.s.**, IČ: 28800621, se sídlem č.p. 478, 533 45 Opatovice nad Labem, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2940 (dále také jen „DTO“ nebo „správce“).

II. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnosti EOP/DTO získávají osobní údaje zejména přímo od subjektů údajů, tj. v rámci jednání/uzavírání smluv zejména s těmito **kategoriemi subjektů údajů**:

- potenciální/stávající obchodní partneři (odběratelé/dodavatelé FO, jejich zástupci - kontaktní a odpovědné osoby),
- úřední osoby,
- uchazeči o zaměstnání,
- zaměstnanci a další spolupracující osoby (členové orgánů Společnosti, akcionáři FO, apod.),
- případně další osoby dotčené podnikáním Společnosti a jejich zástupci.

EOP/DTO dále získávají osobní údaje z veřejně dostupných registrů a evidencí (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, insolvenční rejstřík), od orgánů státní správy nebo na základě zvláštních právních předpisů.

III. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

EOP/DTO a jejich smluvní zpracovatelé, v návaznosti na příslušný právní titul a účel zpracování, zpracovávají následující **kategorie osobních údajů**:

- identifikační a kontaktní údaje**: např.: oslovení, akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, údaje o dokladech totožnosti, podpis, fotografie (zaměstnanec) v nebiometrické kvalitě, adresa trvalého, případně přechodného bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, místo a stát narození, státní příslušnost, adresa odběrného místa, sídlo podnikání, IČ, aj.;

- b) elektronické kontaktní údaje: např.: telefon, mobilní telefon, fax, e-mailová adresa, ID datové schránky, aj.;
- c) jiné elektronické údaje: např.: IP adresa, cookies, autentizační certifikáty, identifikátory v sociálních sítích a komunikačních platformách (např. Skype), lokalizační údaje zařízení užívaného zákazníkem aj.;
- d) další osobní údaje spojené se smluvním vztahem: např.: číslo bankovního účtu, spojovací číslo SIPO, informace o spotřebě na základě odečtu měřicích zařízení a typového diagramu dodávky, číslo měřicího zařízení, č. odběrného místa, aj.;
- e) ekonomické informace k vyhodnocování kreditního rizika: např.: záznamy o historii spotřeby tepla a plnění platebních povinností u EOP/DTO, exekuce, insolvence aj.;
- f) další osobní údaje, poskytnuté subjektem údajů ve smlouvě/dodatku či v jiných dokumentech a při jednáních, a to včetně pozdějších aktualizací (např.: záznam o pozitivním testu na požití alkoholu – spojeno s doživotním zákazem vstupu do areálu/prostor EOP/DTO, aj.);
- g) informace o kvalifikaci a zdravotní způsobilosti zaměstnance: např.: údaje o dosaženém vzdělání a kvalifikaci, údaje prokazující zdravotní způsobilost k výkonu práce a příp. o stupni invalidity (ZTP/P) zaměstnance, apod.;
- h) GPS souřadnice služebních automobilů, používaných zaměstnanci Společnosti;
- i) zvukový záznam hovoru při komunikaci s dispečinkem, obchodem s elektřinou či na zákaznické lince; zákazník/obchodní partner je o této skutečnosti předem informován a je oprávněn tento postup odmítnout a zvolit si jiný způsob komunikace;
- j) video záznam návštěvníka v prostorách Společnosti, monitorovaných kamerovým systémem; o umístění kamerových systémů je každý návštěvník informován informačními cedulemi a piktogramy. V případě nutnosti jsou záznamy předány orgánům činným v trestním řízení za účelem řádného objasnění skutkového stavu věci.

IV. ÚČEL A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

EOP/DTO zpracovávají osobní údaje na základě těchto **právních titulů**:

Právní titul (účel zpracování):	Rozsah zpracování*:	Doba zpracování:
Pro plnění právních povinností	Dle obecně závazných právních předpisů, zejm.: a), d) e), g)	Dle obecně závazných právních předpisů (zpravidla 10 let).
Pro platné uzavření/změnu/ukončení smluv s obchodními partnery a plnění závazků z těchto smluv	Vyplývá z příslušné smlouvy a související dokumentace, zejm.: a), b), c), d), e), f)	Dle doby platnosti závazků a následně do doby nezbytně nutné pro zajištění právních nároků ze smluv plynoucích (po dobu trvání záruk či do doby, dokud se naše vzájemná práva a povinnosti mohou stát předmětem soudního sporu).
Pro platné uzavření/změnu/ukončení smluv se zaměstnanci a plnění závazků z těchto smluv	Vymezen údaji z pracovních smluv či jiných dohod, plných mocí a dotazníků zaměstnance, zejm.: a), b), d), f), g)	Dle doby trvání pracovního poměru či jiného pracovního vztahu a následně do doby nezbytně nutné pro zajištění právních nároků ze smluv plynoucích (do doby, dokud se naše vzájemná práva a povinnosti mohou stát předmětem soudního sporu).
Zajištění oprávněných zájmů Společnosti**	Vyplývá z konkrétního oprávněného zájmu, zpravidla stanoveného interními normami Společnosti, zejm.: a), b), c), e), h), i), j)	Po dobu nezbytně nutnou pro zajištění oprávněného zájmu, stanovenou ve Spisovém řádu Společnosti (zpravidla 3 měs. až 10 let), příp. do doby nezbytně nutné pro zajištění právních nároků Společnosti.
Souhlas subjektu údajů***	Dle uděleného souhlasu subjektu údajů, zejm.: a), b), c)	Dle uděleného souhlasu subjektu údajů (zpravidla 1-5 let).

* Rozsah zpracování: výčet a) - j) odkazuje na kategorie osobních údajů dle článku III. tohoto dokumentu.

**** Zajištění oprávněných zájmů Společnosti**

Při zajištění oprávněných zájmů Společnosti jde o případy, pro které není nutný souhlas se zpracováním osobních údajů, kdy legitimní zájmy/práva subjektu údajů nepřevažují nad zájmy/právy správce, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů, vyplývajícího ze vztahu se správcem a rizik, která z toho plynou pro subjekt údajů. V tomto případě vyhodnocuje výše zmíněné zájmy/práva, rizika a očekávání správce údajů a subjekt údajů má právo vznést proti zpracování námitku. Může se jednat např. o tyto oprávněné zájmy:

- *Ochranu majetku Společnosti, života a zdraví,*
- *ochranu práv Společnosti (v rámci různých sporů, kontrol, šetření, řízení a ve vztahu k smluvním partnerům a třetím osobám, včetně vymáhání pohledávek),*
- *zvyšování kvality poskytovaných služeb a kontrolu dodržování postupů,*
- *kontrola efektivního využívání nákladů a provozních prostředků,*
- *zamezení podvodnému jednání, poškozujícího EOP,*
- *vyhodnocování kreditního rizika obchodních partnerů,*
- *zajištění kvalifikovaného personálu,*
- *přímý marketing (viz čl. V. níže) ve vztahu ke stávajícím zákazníkům.*

***** Souhlas subjektu údajů**

V případě, že správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů pro jiné účely, které nelze podřadit pod účely uvedené výše v tomto článku, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany subjektu údajů.

Subjekt údajů uděluje souhlas podpisem písemného formuláře nebo potvrzením elektronické verze souhlasu, a to pro specifikované účely rozsah a dobu zpracování.

Udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů je dobrovolné a svobodné.

Udělený souhlas lze kdykoliv zčásti nebo zcela odvolat.

V. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně či pomocí prostředků výpočetní techniky.

Osobní údaje jsou uchovávány jak v elektronické podobě, tak ve fyzické podobě (vytištěné). K zajištění ochrany osobních údajů přijala Společnost odpovídající organizační a technická opatření, zejm. opatření, znemožňující neoprávněný či nahodilý přístup k osobním údajům, jejich změnu, zničení či ztrátu, neoprávněné přenosy či jiné neoprávněné zpracování či zneužití. Všichni zaměstnanci EOP/DTO a smluvní zpracovatelé, kteří zpracovávají osobní údaje, jsou povinni dodržovat mlčenlivost a zásady ochrany osobních údajů dle Nařízení a dalších platných právních předpisů.

Vaše kontaktní údaje budeme dále využívat k zasílání obchodních sdělení, upozorňujících na možnost rozšíření poskytovaných služeb, možnost účasti ve věrnostním programu apod. Právním základem pro toto zpracování je oprávněný zájem našich Společností na jejich dalším ekonomickém rozvoji. Na základě provedeného posouzení jsme dospěli k závěru, že zasílání informací uvedeného charakteru je obvyklé a zákazník jej očekává; není-li tedy zákazník kontaktován nepřiměřeně obtěžujícím způsobem, zpravidla nedochází k zásahu do jeho práv v míře, která by mu působila újmu; naopak, někteří zákazníci takové informace vítají, neboť se ukáží být pro ně prospěšné. Pakliže se zpracováním pro uvedený účel nesouhlasíte, jste oprávněn vznést proti tomuto zpracování námitku (viz čl. VIII. odst. D, E).

VI. PŘÍJEMCI A ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje mohou být zpřístupněny:

- zaměstnancům EOP/DTO, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností,
- společností nadřízeným EOP/DTO v rámci holdingu,
- externím zpracovatelům výhradně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, tzn. s garancemi organizačně-technického zabezpečení těchto dat a s vymezením účelu zpracování, přičemž zpracovatelé nesmí použít údaje k jiným účelům,

- osobám, které OÚ využívají pro plnění svých smluvních povinností vůči EOP/DTO (*např.: pro rezervaci ubytovacích a přepravních služeb pro zaměstnance Společnosti na služebních cestách, poskytovatelé penzijního připojištění zaměstnancům, apod.*),
- a případně další osobě v souladu s Nařízením a dalšími platnými právními předpisy.

Seznam zpracovatelů osobních údajů bude subjektu údajů poskytnut na vyžádání při uzavírání smlouvy či v průběhu doby zpracování osobních údajů.

Společnosti EOP/DTO nepředávají osobní údaje subjektů údajů ke zpracování do třetí země nebo mezinárodní organizaci (mimo rámec EU), bez ujištění, že takový zpracovatel poskytl vhodné záruky jejich ochrany a v cílové zemi jsou k dispozici vymahatelná práva subjektu údajů a účinná právní ochrana subjektů údajů.

VII. COOKIES

Při návštěvě internetových stránek provozovaných EOP/DTO se může stát, že budou ukládány informace ve formě "cookies" na počítači subjektu údajů, které jej automaticky rozpoznají při příští návštěvě.

Identifikátorem cookies jsou elektronická data, která webový server pošle prohlížeči, který je následně uloží na počítači uživatele (zákazníka). Při každé další návštěvě téhož serveru pak prohlížeč tato data posílá zpět serveru. Cookies běžně slouží k rozlišování jednotlivých uživatelů, ukládají se do nich uživatelské předvolby apod. Cookies umožňují například přizpůsobit webové stránky zájmům subjektu údajů nebo uložit uživatelské jméno, které pak nemusí být znovu pokaždé zadáváno.

V případě, že subjekt údajů nechce, aby byl jeho počítač rozpoznán, může si upravit nastavení svého internetového prohlížeče takovým způsobem, aby došlo k odstranění cookies z pevného disku počítače, cookies zablokovat, nebo nastavit upozornění před uložením cookies.

VIII. PRÁVA SUBJEKTŮ UDAJŮ

A) PRÁVO NA PŘÍSTUP K INFORMACÍM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Máte **právo na tyto informace**:

- informace o účelech zpracování osobních údajů (viz článek IV.);
- informace o kategoriích dotčených osobních údajů (viz článek III.);
- informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny (včetně příjemců ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích; viz článek VI.);
- informace o plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby (viz článek IV.);
- skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování (včetně informací o postupu, účelu a předpokládaných důsledcích takového zpracování pro subjekt údajů), k přenosu či výmazu osobních údajů (viz článek VIII, odst. F);
- upřesnění oprávněného zájmu správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na tomto právním důvodu (viz článek IV.);
- informace o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí, včetně zdroje veřejného (viz článek II.).

Máte **právo na přístup ke svým osobním údajům** - to znamená, že Vám na základě Vaší žádosti poskytneme informaci o tom, jaké Vaše osobní údaje zpracováváme, za jakým účelem, z jakého zdroje byly tyto osobní údaje získány, komu byly Vaše údaje poskytnuty a jaká je plánovaná doba, po níž budou uloženy.

B) PRÁVO NA OPRAVU/AKTUALIZACI/DOPLNĚNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Máte právo kdykoliv požadovat správce, aby (bez zbytečného odkladu) provedl opravu nepřesných či již neaktuálních osobních údajů, případně jejich doplnění, jsou-li tyto neúplné, s přihlédnutím k účelům zpracování.

C) PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (PRÁVO BÝT ZAPOMENUT):

Máte právo požadovat, aby správce (bez zbytečného odkladu) vymazal osobní údaje, a to v Nařízení taxativně uvedených důvodech, tj. zejména osobní údaje, které již nejsou potřebné pro účel, pro něž byly původně shromážděny, nebo které již není správce oprávněn využívat z jiných důvodů (*např. údaje zpracováváné po*

odvolání souhlasu s jejich zpracováním, v případech, kdy výmaz ukládá zákon, či jsou jinak neoprávněně zpracovávány atd.)

D) PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Máte právo požadovat omezení zpracování Vašich osobních údajů v kterémkoli z těchto případů:

- a) při popření přesnosti osobních údajů můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b) vznesete-li námitku proti zpracování, můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů;
- c) pominou-li účely zpracování či zpracování údajů by bylo protiprávní, můžete požádat, abychom nevy mazávali Vaše údaje, u kterých bychom tak byli povinni jinak učinit (např.: požadujete-li údaje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků) a můžete místo toho požádat o omezení jejich použití.

E) PRÁVO VZNÉST NÁMITKU PROTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Máte právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich údajů pro účely přímého marketingu (zasílání obchodních nabídek), včetně profilování. Pokud tak učiníte, nebudou Vaše osobní údaje k tomuto účelu dále používány. Máte rovněž právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které se opírá o náš oprávněný zájem (viz článek IV.) – v takovém případě budeme Vaše údaje nadále zpracovávat pouze tehdy, bude-li prokázáno, že pro takový postup existují závažné oprávněné důvody, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

F) PRÁVO PŘENOSITELNOST OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Máte právo na přenositelnost Vašich osobních údajů – to znamená, že můžete požadovat, abychom Vám poskytli námi zpracovávané osobní údaje v elektronické podobě tak, aby byly snadno přenositelné k jinému správci (poskytovateli služeb) – tj. ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Toto právo se vztahuje pouze na osobní údaje, které jsme získali v elektronické podobě, a to na základě Vašeho souhlasu nebo na základě uzavřené smlouvy.

Subjektu údajů bude odeslána zásilka, obsahující medium s osobními daty, do vlastních rukou.

Před odesláním zásilky bude vyžadována přiměřená náhrada účelně vynaložených nákladů (medium atd.).

G) PRÁVO NA LIDSKÝ ZÁSAH V PŘÍPADĚ ROZHODNUTÍ NA BÁZI AUTOMATIZOVANÉHO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Máte právo nebýt předmětem žádného rozhodování, založeného výhradně na automatizovaném rozhodování, včetně profilování.

Automatizovaným rozhodováním je míněno rozhodování, které činí stroj (počítač) bez zásahu člověka, a které má pro subjekt údajů právní či jiné obdobně závažné důsledky (např. vypovězení smlouvy).

Profilováním je jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů, spočívající v jejich použití k hodnocení subjektu údajů (*zejména k rozboru nebo odhadu jeho pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu*).

V takovém případě máte právo požadovat přehodnocení takového automatizovaného zpracování osobních informací člověkem.

K automatizovanému rozhodování/profilování osobních informací v naší Společnosti nedochází, o příslušných krocích vždy rozhoduje konkrétní pracovník Společnosti.

H) PRÁVO KDYKOLI ODVOLAT SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Máte právo kdykoli odvolat souhlas, udělený v minulosti správci údajů ke zpracování vašich osobních údajů, a to v částečném nebo plném rozsahu.

I) PRÁVO PODAT STÍŽNOST U DOZOROVÉHO ÚŘADU:

Pokud se domníváte, že při zpracovávání Vašich osobních údajů došlo k porušení zákona, resp. evropského nařízení o ochraně osobních údajů, máte právo podat stížnost u ÚŘADU PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,
tel.: +420 234 665 111,
e-mail: posta@uouu.cz,
webové stránky: <https://www.uouu.cz>.

Způsob uplatnění práv u správce – EOP/DTO:

Svá práva (dle článku VIII.) můžete uplatnit u správce osobních údajů, jímž je naše Společnost.

Pro rychlejší a kvalitnější zpracování Vašeho podnětu si dovoluujeme požádat, abyste využili formuláře, který naleznete na našich internetových stránkách <http://www.eop.cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju> (v záložce „O nás“ v oddílu: „Informace“).

Z důvodu zamezení zneužití práv subjektů údajů třetí osobou akceptujeme pouze následující způsoby podání:

- a) stávající zaměstnanci mohou písemnou žádost podat osobně na útvaru Personalistika a CSR Společnosti nebo přímo do rukou koordinátora ochrany osobních údajů, podmínkou je prokázání totožnosti platným dokladem (OP/PAS);
- b) stávající odběratelé tepla (DTO) mohou písemnou žádost podat osobně na útvaru obchodu s teplem v sídle Společnosti, v úředních hodinách, podmínkou je prokázání totožnosti platným dokladem (OP/PAS);
- c) všechny/ostatní subjekty údajů mohou písemnou žádost zaslat poštou na podatelnu na adrese sídla Společnosti (viz níže), podmínkou je opatření žádosti úředně ověřeným podpisem oprávněného subjektu údajů. Subjekt údajů může písemnou žádost zaslat též prostřednictvím své datové schránky do datové schránky Společnosti.
- d) v případě využití práva na odvolání uděleného souhlasu nebo jeho části, EOP/DTO umožní, vedle výše uvedených způsobů, podat žádost stejnou cestou, jakou byl souhlas poskytnut.

Kontaktní informace:

	ELEKTRÁRNY OPATOVICE, a.s.	EOP DISTRIBUCE, a.s.
<u>adresa sídla:</u>	č.p. 478, 533 45 Opatovice nad Labem	č.p. 478, 533 45 Opatovice nad Labem
<u>ID datové schránky:</u>	3bidji8	gvjosp6d
<u>webové stránky:</u>	https://www.eop.cz	https://www.eop.cz
<u>bankovní účet:</u>	3607561/0100 vedený u Komerční banky, a.s.	123-4262360207/0100 vedený u Komerční banky, a.s.

Zpoplatnění opakované žádosti o informace:

Společnost poskytne v průběhu zpracování osobních údajů, na žádost subjektu osobních údajů, informace o zpracování osobních údajů (dle čl. VIII, bodu A) 1x ročně bezplatně. Za každé další poskytnutí požadované informace o zpracovávaných osobních údajích Společnost účtuje poplatek ve výši **200,- Kč**, který žadatel uhradí na výše uvedený účet příslušné Společnosti, vůči které žádost uplatňuje. Při platbě je nutné uvést poznámku k platbě: „Poplatek GDPR-příjmení“.